

**OGŁOSZENIE
O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM NA
CZŁONKA ZARZĄDU HOLDING KW sp. z o.o.**

Rada Nadzorcza Holding KW sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, przy ul. Powstańców 30, działając na podstawie § 10 ust. 2 pkt 17 Umowy Spółki ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na Członka Zarządu Holding KW sp. z o.o. kolejnej II wspólnej kadencji

I. KRYTERIA JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ KANDYDAT NA STANOWISKO CZŁONKA ZARZĄDU

1. Kandydat na stanowisko Członka Zarządu musi spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 5) korzystać z pełni praw publicznych;
- 6) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- 7) nie być karanym oraz wykazać brak wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych;
- 8) złożyć właściwemu organowi oświadczenie lustracyjne lub złożyć informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 roku), zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
- 9) posiadać poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub złożyć oświadczenie o zobowiązaniu kandydata, w przypadku powołania w skład Zarządu, do natychmiastowego poddania się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019, poz.742).

2. Kandydat na stanowisko Członka Zarządu dodatkowo powinien posiadać:

- 1) doświadczenie w planowaniu i prowadzeniu projektów inwestycyjnych;
- 2) doświadczenie w zakresie planowania i zarządzania finansami oraz w zakresie rachunkowości;
- 3) doświadczenie w zakresie wdrażania projektów innowacyjnych;
- 4) znajomość funkcjonowania spółek i grup kapitałowych.

3. Kandydatem na stanowisko Członka Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

II. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Kandydat na stanowisko Członka Zarządu składa zgłoszenie, które zawiera:
 - 1) imię i nazwisko wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail;
 - 2) określenie stanowiska o jakie ubiega się kandydat;
 - 3) oświadczenie kandydata o tym, że:
 - a) nie pełni funkcji społecznego współpracownika i nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - b) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - c) nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - d) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - e) jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki.
2. Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego;
 - 2) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;
 - 3) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia

- o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie;
- 4) dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności i wiedzę (np. rekomendacje, referencje, dyplomy ukończenia studiów podyplomowych, certyfikaty, zaświadczenia o odbytych kursach);
 - 5) oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
 - 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 8) aktualne zaświadczenie o niekaralności i oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych i karno-skarbowych przeciw kandydatowi;
 - 9) oświadczenie kandydata o złożeniu właściwemu organowi oświadczenia lustracyjnego lub oświadczenie o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 roku);
 - 10) dokument potwierdzający posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie kandydata o zobowiązaniu się, w przypadku powołania w skład Zarządu, do natychmiastowego poddania się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019, poz. 742).

3. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, kandydat jest zobowiązany przedłożyć:

- 1) list motywacyjny (w oryginale), zawierający własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego o treści: „wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Radę Nadzorczą Holding KW sp. z o.o. moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego” wraz ze wskazaniem adresu do korespondencji i numeru telefonu dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
- 2) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej;
- 3) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji Członka Zarządu.
4. Dokumenty i oświadczenia powinny być załączone w formie oryginałów lub poświadczonych kopiach. Kopie dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
5. Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na stronie internetowej pod adresem: www.holdingkw.pl. Informacje dotyczące aktualnej struktury organizacyjnej i bieżących wyników ekonomiczno-finansowych, kandydaci mogą uzyskać w siedzibie Spółki w Biurze Zarządu (pokój 602)

w dniach roboczych w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, do dnia, w którym upływa termin przyjmowania zgłoszeń. tj. **do dnia 13 sierpnia 2020 r.**

6. Pisemne zgłoszenie kandydata wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinno zostać doręczone na adres: Holding KW sp. z o.o., 40-039 Katowice, ul. Powstańców 30, w zamkniętych kopertach z dopiskiem na kopercie: „Postępowanie kwalifikacyjne na Członka Zarządu – NIE OTWIERAĆ przed dniem 13 sierpnia 2020 r.”.
7. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w **dniu 13 sierpnia 2020 r. o godz. 14.00** (decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki w Katowicach, przy ul. Powstańców 30).
8. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w **dniu 13 sierpnia 2020 r. o godz. 15.00.**
9. Zgłoszenia kandydatów złożone lub doręczone po terminie określonym dla ich przyjmowania lub zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegać rozpatrzeniu a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
10. Kandydaci spełniający wymogi określone w ogłoszeniu, zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne, które odbywać się będą **w terminie od 17 sierpnia 2020 r. do 21 sierpnia 2020 r.** w siedzibie Spółki w Katowicach, przy ul. Powstańców 30. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w zgłoszeniu kandydata, **co najmniej na 2 dni** przed wyznaczonym terminem rozmowy kwalifikacyjnej. Niezgłoszenie się kandydata we wskazanym dniu, godzinie oraz miejscu na rozmowę kwalifikacyjną, oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
11. Kandydaci, którzy nie zostali dopuszczeni do rozmów kwalifikacyjnych, zostaną o tym fakcie powiadomieni pisemnie listem poleconym przez Radę Nadzorczą na adres korespondencyjny wskazany w zgłoszeniu kandydata. Wraz z zawiadomieniem Rada Nadzorcza prześle listem poleconym złożoną przez kandydata dokumentację.
12. Rozmowa kwalifikacyjna rozpoczyna się potwierdzeniem tożsamości kandydata poprzez wgląd do dokumentu tożsamości kandydata.
13. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie autoprezentacja doświadczeń i kompetencji kandydata oraz następujące zagadnienia:
 - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa;
 - 4) znajomość zasad obrotu akcjami oraz emisji obligacji;
 - 5) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;
 - 6) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
 - 7) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
 - 8) wiedza w zakresie funkcjonowania spółek publicznych;
 - 9) znajomość zasad sporządzania sprawozdań finansowych;
 - 10) znajomość zagadnień z zakresu zarządzania finansami przedsiębiorstw;
 - 11) znajomość polskich standardów rachunkowości;

- 12) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce.
14. Kandydatom, którzy nie zostali powołani na stanowisko Członka Zarządu Holding KW sp. z o.o. Rada Nadzorcza Holding KW sp. z o.o. odeśle złożoną przez nich dokumentację listem poleconym.
15. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
16. Rada Nadzorcza Holding KW sp. z o.o. może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania najlepszego kandydata.
17. Kandydatom nie przysługuje możliwość odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą Holding KW sp. z o.o. w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
18. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:
- 1) Administratorem danych osobowych kandydatów (ADO) jest Holding KW sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-039), ul. Powstańców 30;
 - 2) z inspektorem ochrony danych można skontaktować się pod adresem e-mail: marcin@informatics.jaworzno.pl lub korespondencyjnie na adres ADO (pkt 1);
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego;
 - 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust 1 lit. b RODO, czyli niezbędności w kontekście zawarcia umowy i działań przedumownych,
 - b) art. 6 ust 1 lit. c RODO, czyli w celu wykonania obowiązku prawnego,
 - c) art. 6 ust 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadnionego interesu ADO.Uzasadnionym interesem realizowanym przez ADO jest weryfikacja rzetelności składanych oświadczeń oraz dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa;
 - 5) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym;
 - 6) odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
 - a) uprawnione organy publiczne,
 - b) Holding KW sp. z o.o. ,
 - c) podmioty dostarczające korespondencję,
 - d) podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji,
 - e) podmioty świadczące usługi informatyczne oraz serwisu i obsługi technicznej urządzeń wykorzystywanych przez ADO;
 - 7) Dane zostaną niezwłocznie usunięte w przypadku, gdy postępowanie zakończy się wynikiem negatywnym, o ile przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie nakazują ich dalszego przechowywania;
 - 8) informujemy o przysługującym prawie do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) usunięcia danych.

W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora kandydatowi przysługuje prawo złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

- 9) informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce organem takim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.